

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA: MES DE ENERO DE 2024</b>		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 10	<b>MONTO BRUTO : \$1.399.973</b>
<b>PROGRAMA</b>	: INMOBILIARIA SOCIAL – RECOLETA DEX 51	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01</b>
<b>CARGO</b>	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<p>Orientación en asuntos legales en temáticas habitacionales y de propiedad derivadas de la consulta espontanea. Asesoría y gestión de los requerimientos legales que la inmobiliaria social requiere para dar cumplimiento a su cometido. Participar en las actividades técnicas administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.</p>		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	CORREO ELECTRÓNICO
2	Difusión social en el marco de la celebración de "La Flor de la Memoria"	FOTO
3	Reunión informativa con miembros de proyecto modalidad Construcción Nuevos Terrenos, actual Glosa 9, "Newen Zomo"	FOTO
4	Estudio de Título de propiedades de proyecto "Newen Zomo"	CORREO ELECTRÓNICO
5	Reunión con equipo de SERVIU en sus dependencias, cuyo tema central fue la conclusión y finiquito del contrato de construcción de proyecto "Vivir Mejor es Posible"	CORREO ELECTRÓNICO
6	En virtud de la reunión de punto 5, se realiza un anexo de Resciliación de Contrato de Construcción, además de un nuevo Contrato de Construcción que debe ser revisado por el departamento jurídico de SERVIU.	CORREO ELECTRÓNICO
7	Redacción de Rectificación de Deslindes y coordinación de firma del mismo con Aguas Andinas, para proyecto Justicia Social II	DOCUMENTO Y CORREO ELECTRÓNICO
8	Rectificación de nota marginal de certificado de número en inscripción de propiedad Justicia Social N°544 (Justicia Social II)	FORMULARIO DE CONSERVADOR

		DE BIENES RAÍCES

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director (S)